

Procedura zwalniania uczniów z zajęć w Społecznej Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 100

Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:

- a) przewidziane z mocy prawa;
- b) na prośbę rodziców;

I Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych przepisami prawa:

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie szkoły oraz rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Zwolnienia te dotyczą:

- ✓ zajęć z WF i informatyki na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- ✓ nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożyli odpowiedni wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni (w przypadku wady słuchu lub głębokiej dysleksji);
- ✓ religii, wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.
 - ✓ Zajęć korekcyjno - kompensacyjnych

A. Procedura postępowania zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice/opiekunowie prawni poprzez przedstawienie nauczycielowi wychowania fizycznego umotywowanej pisemnej prośby. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w półroczu.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego tj. 31 sierpnia.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmującego całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych zaświadczeń.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice/opiekunowie prawni. Składają podanie (zał. nr 1) do dyrektora szkoły w sekretariacie, do którego dołączają zaświadczenie lekarskie.
8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza – do 10 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza – do 10 lutego danego roku szkolnego.

c) w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego, rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np.: zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

10. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

11. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

12. W przypadku decyzji odmownej rodzice/opiekunowie mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

13. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

16. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (zał. nr 2) rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. Uczeń taki nie może przebywać na terenie szkoły. O tym fakcie informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

17. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

II Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica:

A. z obowiązkowych i dodatkowych zajęć szkolnych:

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: *Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka poza terenem szkoły* z wyraźnym podpisem i datą wystawienia (można tego dokonać poprzez e-dziennik)

2. Prośbę o zwolnienie uczniów powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.

3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:

a. uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;

b. jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne;

4. W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, pogrzeb, sprawy urzędowe).

5. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu/ zajęć dodatkowych, z których uczeń się zwalnia.

6. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka/ ucznia. W takim przypadku rodzice obowiązani są wpisać ten fakt do zeszytu znajdującego się w sekretariacie szkoły i własnoręcznym, czytelnym podpisem z oznaczeniem daty, zadeklarować przejęcie przez siebie odpowiedzialności prawnej za pobyt i bezpieczeństwo dziecka/ ucznia poza terenem szkoły.

7. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie, ale pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko/ucznia ze szkoły (odbiór dziecka odnotowuje w zeszytce i na zasadach określonych w punkcie 6) .

8. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca/ nauczyciel/ opiekun powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.

9. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.

10. Nauczyciele mają obowiązek sprawdzać i odnotowywać w dzienniku elektronicznym/dziennikach zajęć obecności uczniów na wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.

B. ze świetlicy :

Rodzic ma prawo zwolnić dziecko/ ucznia z zajęć świetlicowych, na których przebywa na podstawie pisemnej deklaracji rodzica. W czasie, gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

III Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia uczniowi pomocy.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:

a. zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;

b. powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu;

c. powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań;

3. Uczeń, który zgłasza złe samopoczucie lub jest chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona przez rodzica osoba.