

REKRUTACJA DO KLAS PIERWSZYCH NA ROK SZKOLNY **2018/2019**

INFORMACJE OGÓLNE

Szkoła prowadzi rekrutację dzieci 6-letnich i 7-letnich do dwóch klas pierwszych na rok szkolny 2018/2019 (dzieci urodzone w 2011 r. i 2012 r.)

Dzień otwarty dla rodziców kandydatów do klas pierwszych odbędzie się 10 lutego 2018 r. w godzinach 10.00–12.00.

Zebranie informacyjne dla rodziców prowadzone przez Dyrektora Szkoły odbędzie się 10 lutego o godzinie 11.00 w świetlicy szkolnej.

Rodzice kandydatów przed rozpoczęciem procesu rekrutacji proszeni są o zapoznanie się ze Statutem i Regulaminem Społecznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 100 STO (dokumenty zamieszczone na stronie www.jaskolka100.org w zakładce O SZKOLE / DOKUMENTY).

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 100 SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO

§ 1

SŁOWNIK REKRUTACYJNY

Ilekroć w treści dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkole” - należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową Integracyjną nr 100 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w skrócie SSPI nr 100 STO.
2. „Rekrutacji” – należy przez to rozumieć proces naboru uczniów do SSPI nr 100 STO.
3. „Zespole do spraw rekrutacji” – należy przez to rozumieć zespół nauczycieli i specjalistów przeprowadzających proces rekrutacji w SSPI nr 100 STO, w którego skład wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły,
 - psycholog,
 - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej,
 - nauczyciele wspomagający i specjaliści pedagogiczni.
4. „Kandydacie” - oznacza dziecko biorące udział w rekrutacji do SSPI nr 100 STO.

5. „Zajęciach rekrutacyjnych” – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze zabaw edukacyjnych, integracyjnych i gier w grupie rówieśniczej mające na celu ocenę poziomu dojrzałości szkolnej Kandydata w aspekcie intelektualnym, emocjonalnym i społecznym.
6. „Indywidualnej rozmowie Kandydata z członkiem zespołu do spraw rekrutacji” – należy przez to rozumieć rozmowę mającą na celu poszerzenie wiedzy na temat poziomu dojrzałości szkolnej Kandydata w aspekcie intelektualnym, emocjonalnym i społecznym.

§ 2

REJESTRACJA ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW

1. Rejestracja zgłoszeń kandydatów odbywa się na podstawie podań o przyjęcie dziecka do Szkoły złożonych w sekretariacie przy ul. Wolumen 3 w Warszawie.
2. Podczas zgłaszania Kandydatów do uczestnictwa w procesie rekrutacji pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 100,00 zł za każde zgłaszane Dziecko.
3. Zapisy do klasy pierwszej przyjmowane są od 8 stycznia 2018 r. do zakończenia rekrutacji.
4. Rozpatrywanie podań odbywa się według kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem ustępu 5 i 6. Przez rozpatrywanie podań rozumie się sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i ustalenie kolejności przydzielania terminu Zajęć rekrutacyjnych opisanych w § 3ust 3.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci:
 - posiadające rodzeństwo uczące się w szkole (obecni uczniowie lub absolwenci),
 - pracowników szkoły.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły Kandydatów wymienionych w ustępie 4. obowiązuje pod warunkiem:
 - złożenia przez rodziców Kandydata podania o przyjęcie do szkoły w terminie do 10 stycznia 2018 r.,
 - uczestnictwa Kandydata w zajęciach rekrutacyjnych odbywających się w pierwszym lub drugim terminie zajęć (17.02.2018 r. lub 24.02.2018 r.),
 - otrzymania po zajęciach rekrutacyjnych pozytywnej decyzji Dyrektora o zakwalifikowaniu Kandydata do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.

§ 3

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Składanie podań o przyjęcie dziecka do szkoły rozpoczyna się od dnia 8 stycznia 2018 r. od godziny 8.00. (Podania złożone przed ustalonym terminem nie będą rozpatrywane).
2. Ustalenie przez zespół do spraw rekrutacji terminów zajęć rekrutacyjnych dla poszczególnych Kandydatów z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń i zasady pierwszeństwa opisanej w § 2. ustęp 5.

3. Przeprowadzenie zajęć rekrutacyjnych dla Kandydatów:
 - zajęcia będą się odbywały w okresie luty – marzec 2018 r.
 - szczegółowy termin zajęć zostanie uzgodniony z rodzicami Kandydata w formie telefonicznej i potwierdzony za pośrednictwem wiadomości e-mail.
4. Przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z Kandydatem:
 - rozmowa z Kandydatem odbywa się opcjonalnie – tylko w sytuacji, kiedy zespół do spraw rekrutacji podejmie decyzję o konieczności odbycia dodatkowej rozmowy przed przekazaniem dyrektorowi opinii dotyczącej Kandydata.
 - rozmowę z Kandydatem prowadzi członek zespołu do spraw rekrutacji,
 - w czasie rozmowy odbywa się spotkanie rodzica/rodziców Kandydata z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły.
5. Poinformowanie rodziców w formie wiadomości e-mail o decyzji Dyrektora odnośnie zakwalifikowania dziecka do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.

§ 4

ZAKWALIFIKOWANIE DZIECKA DO PRZYJĘCIA W POCZET UCZNIÓW SZKOŁY

1. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów, przebiegu spotkań kwalifikacyjnych oraz ich wyniki służą wyłącznie dla potrzeb rekrutacji uczniów i są objęte tajemnicą. Jedynie rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymać informację o wynikach kwalifikacji swojego dziecka.
2. Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii członków Zespołu do spraw rekrutacji podejmuje decyzję odnośnie zakwalifikowania kandydata do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, może być:
 - pozytywna – oznaczająca zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły,
 - warunkowa – przedłużająca proces kwalifikacji (wyznaczenie rozmowy z kandydatem i jego rodzicami),
 - negatywna – oznaczająca odmowę przyjęcia kandydata w poczet uczniów Szkoły.
4. Decyzja, o której mowa w ust 2, podejmowana jest w ciągu 7 dni od przeprowadzenia zajęć rekrutacyjnych.
5. W przypadku decyzji warunkowej oznaczającej konieczność odbycia dodatkowej indywidualnej rozmowy z Kandydatem i jego rodzicami miejsce dla dziecka na liście potencjalnych uczniów szkoły jest zarezerwowane do czasu przeprowadzenia ww. rozmów i podjęcia przez Dyrektora ostatecznej decyzji w sprawie kwalifikacji.
6. W przypadku niezgłoszenia się rodziców wraz z dzieckiem na rozmowę w wyznaczonym przez Szkołę terminie, rezerwacja miejsca ulega anulowaniu.

§ 5

ZAGWARANTOWANIE MIEJSCA NA LIŚCIE UCZNIÓW KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

Dziecko będzie miało zagwarantowane miejsce na liście uczniów klasy pierwszej w roku szkolnym 2018/2019 pod warunkiem spełniania wszystkich następujących po sobie warunków:

- 1) otrzymanie przez Kandydata pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4. ust. 2 i 3 o zakwalifikowaniu do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.
- 2) dokonanie przez rodziców ucznia wpłaty WPISOWEGO w ciągu 7 dni od otrzymania pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4. ust. 2 i 3 .
- 3) podpisanie przez rodziców kandydata UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG OŚWIATOWYCH w ciągu 7 dni od otrzymania pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4. ust. 2 i 3.
- 4) dokonanie wpłaty pierwszego czesnego (za miesiąc wrzesień 2018 r.) w terminie do 31.05.2018 r.
- 5) wypełnienia i podpisania przez rodziców ucznia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6. pkt. 1-7.

§ 6

WYMAGANE DOKUMENTY

W procesie rekrutacji przed przyjęciem ucznia do Szkoły oraz bezpośrednio po rozpoczęciu roku szkolnego rodzice ucznia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie dziecka do szkoły – załącznik (rozpoczęcie rekrutacji);
- 2) Kopię orzeczenia lub opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną - opcjonalnie – dotyczy uczniów, którzy posiadają ww. dokument (rozpoczęcie rekrutacji);
- 3) Wypełnioną ankietę zawierającą informacje dotyczące kandydata – załącznik (rozpoczęcie rekrutacji);
- 4) Arkusz danych ucznia SSPI nr 100 STO - załącznik (po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3);
- 5) Umowę o usługę oświatową – załącznik – wzór obowiązujący w roku szkolnym 2018/2019 (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3);
- 6) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych - załącznik (przed rozpoczęciem roku szkolnego 2018/2019);
- 7) Deklarację uczęszczania na lekcje religii/etyki - załącznik (przed rozpoczęciem roku szkolnego 2018/2019);
- 8) Oświadczenie o dokonywaniu opłat za zajęcia basenowe (załącznik) lub zaświadczenie wystawione przez lekarza o długotrwałym zwolnieniu ucznia z zajęć basenowych lub zajęć wychowania fizycznego (w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego);
- 9) Oświadczenie o zapisaniu dziecka na zajęcia świetlicowe i dokonywaniu opłat za te zajęcia - *opcjonalnie* - tylko w przypadku gdy dziecko będzie uczęszczało po

zakończonych lekcjach do świetlicy szkolnej – załącznik (w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego).

§ 7

OPŁATY

1. **OPŁATA REKRUTACYJNA** z tytułu przestąpienia Kandydata do procesu rekrutacji w wysokości 100,00 zł wnoszona jest w gotówce podczas składania podania o przyjęcie dziecka do szkoły (opłata bezzwrotna).
2. **OPŁATY** związane z pobieraniem nauki w SSPI nr 100 STO obowiązujące w roku szkolnym 2017/2018
 - **WPISOWE** - 1350,00 zł (opłata bezzwrotna płacona jednorazowo przy zapisywaniu dziecka do szkoły).
 - **CZESNE** - 1164,00 zł miesięcznie płacone jest przez 10 miesięcy od września do czerwca (płacone do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc). Na drugie i każde kolejne dziecko uczące się w tym samym czasie w naszej Szkole przysługuje zniżka w wysokości 25%.
 - **OPŁATA ZA ZAJĘCIA BASENOWE** - 102,00 zł miesięcznie (płacone do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc) – opłata nie dotyczy uczniów zwolnionych na co najmniej jeden semestr z zajęć na basenie lub z zajęć wychowania fizycznego.
 - **OPŁATA ZA ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE** - 50,00 zł miesięcznie (płacone do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc) – opłata dotyczy tylko uczniów uczęszczających na zajęcia w świetlicy odbywające się po lekcjach.

§ 8

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 06.12.2017 r.

Dyrektor Szkoły
Tomasz Tatkowski