

# **REKRUTACJA DO KLAS PIERWSZYCH NA ROK SZKOLNY** **2019/2020**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

**Szkoła prowadzi rekrutację dzieci 6-letnich i 7-letnich do dwóch klas pierwszych na rok szkolny 2019/2020** (dzieci urodzone w 2012 r. i 2013 r.)

**Dzień otwarty** dla rodziców kandydatów do klas pierwszych odbędzie się 16 lutego 2019 r. w godzinach 10.00–12.30.

**Zebranie informacyjne** dla rodziców prowadzone przez Dyrektora Szkoły odbędzie się 16 lutego o godzinie 11.00 w świetlicy szkolnej.

**Rodzice kandydatów** przed rozpoczęciem procesu rekrutacji proszeni są o zapoznanie się ze Statutem i Regulaminem Społecznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 100 STO (dokumenty zamieszczone na stronie [www.jaskolka100.org](http://www.jaskolka100.org) w zakładce O SZKOLE / DOKUMENTY).

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 100 SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO**

### **§ 1**

#### **SŁOWNIK REKRUTACYJNY**

Ilekroć w treści dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkołe” - należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową Integracyjną nr 100 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w skrócie SSPI nr 100 STO.
2. „Rekrutacji” – należy przez to rozumieć proces naboru uczniów do SSPI nr 100 STO.
3. „Zespole do spraw rekrutacji” – należy przez to rozumieć zespół nauczycieli i specjalistów przeprowadzających proces rekrutacji w SSPI nr 100 STO, w którego skład wchodzi:
  - Dyrektor Szkoły,
  - psycholog,
  - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej,
  - nauczyciele wspomagający i specjaliści pedagogiczni.
4. „Kandydacie” - oznacza dziecko biorące udział w rekrutacji do SSPI nr 100 STO.

5. „Zajęciach rekrutacyjnych” – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze zabaw edukacyjnych, integracyjnych i gier w grupie rówieśniczej mające na celu ocenę poziomu dojrzałości szkolnej Kandydata w aspekcie intelektualnym, emocjonalnym i społecznym.
6. „Indywidualnej rozmowie Kandydata z członkiem zespołu do spraw rekrutacji” – należy przez to rozumieć rozmowę mającą na celu poszerzenie wiedzy na temat poziomu dojrzałości szkolnej Kandydata w aspekcie intelektualnym, emocjonalnym i społecznym.

## **§ 2**

### **REJESTRACJA ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW**

1. Rejestracja zgłoszeń kandydatów odbywa się na podstawie podań o przyjęcie dziecka do Szkoły złożonych w sekretariacie przy ul. Wolumen 3 w Warszawie.
2. Podczas zgłaszania Kandydatów do uczestnictwa w procesie rekrutacji pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 100,00 zł za każde zgłaszane Dziecko.
3. Zapisy do klasy pierwszej przyjmowane są od 7 stycznia 2019 r. do zakończenia rekrutacji.
4. Rozpatrywanie podań odbywa się według kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem ustępu 5 i 6. Przez rozpatrywanie podań rozumie się sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i ustalenie kolejności przydzielania terminu Zajęć rekrutacyjnych opisanych w § 3ust 3.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci:
  - posiadające rodzeństwo uczące się w szkole (obecni uczniowie lub absolwenci),
  - pracowników szkoły.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły Kandydatów wymienionych w ustępie 4. obowiązuje pod warunkiem:
  - złożenia przez rodziców Kandydata podania o przyjęcie do szkoły w terminie do 7 stycznia 2019 r.,
  - uczestnictwa Kandydata w zajęciach rekrutacyjnych odbywających się w pierwszym lub drugim terminie zajęć (23.02.2019 r. lub 02.03.2019 r.),
  - otrzymania po zajęciach rekrutacyjnych pozytywnej decyzji Dyrektora o zakwalifikowaniu Kandydata do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.

## **§ 3**

### **PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI**

1. Składanie podań o przyjęcie dziecka do szkoły rozpoczyna się od dnia 7 stycznia 2019 r. od godziny 8.00. (Podania złożone przed ustalonym terminem nie będą rozpatrywane).
2. Ustalenie przez zespół do spraw rekrutacji terminów zajęć rekrutacyjnych dla poszczególnych Kandydatów z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń i zasady pierwszeństwa opisanej w § 2. ustęp 5.

3. Przeprowadzenie zajęć rekrutacyjnych dla Kandydatów:
  - zajęcia będą się odbywały w okresie luty – marzec 2019 r.
  - szczegółowy termin zajęć zostanie uzgodniony z rodzicami Kandydata w formie telefonicznej i potwierdzony za pośrednictwem wiadomości e-mail.
4. Przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z Kandydatem:
  - rozmowa z Kandydatem odbywa się opcjonalnie – tylko w sytuacji, kiedy zespół do spraw rekrutacji podejmie decyzję o konieczności odbycia dodatkowej rozmowy przed przekazaniem dyrektorowi opinii dotyczącej Kandydata.
  - rozmowę z Kandydatem prowadzi członek zespołu do spraw rekrutacji,
  - w czasie rozmowy odbywa się spotkanie rodzica/rodziców Kandydata z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły.
5. Poinformowanie rodziców w formie wiadomości e-mail o decyzji Dyrektora odnośnie zakwalifikowania dziecka do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.

#### **§ 4**

### **ZAKWALIFIKOWANIE DZIECKA DO PRZYJĘCIA W POCZET UCZNIÓW SZKOŁY**

1. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów, przebiegu spotkań kwalifikacyjnych oraz ich wyniki służą wyłącznie dla potrzeb rekrutacji uczniów i są objęte tajemnicą. Jedynie rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymać informację o wynikach kwalifikacji swojego dziecka.
2. Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii członków Zespołu do spraw rekrutacji podejmuje decyzję odnośnie zakwalifikowania kandydata do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, może być:
  - pozytywna – oznaczająca zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły,
  - warunkowa – przedłużająca proces kwalifikacji (wyznaczenie rozmowy z kandydatem i jego rodzicami),
  - negatywna – oznaczająca odmowę przyjęcia kandydata w poczet uczniów Szkoły.
4. Decyzja, o której mowa w ust 2, podejmowana jest w ciągu 7 dni od przeprowadzenia zajęć rekrutacyjnych.
5. W przypadku decyzji warunkowej oznaczającej konieczność odbycia dodatkowej indywidualnej rozmowy z Kandydatem i jego rodzicami miejsce dla dziecka na liście potencjalnych uczniów szkoły jest zarezerwowane do czasu przeprowadzenia ww. rozmów i podjęcia przez Dyrektora ostatecznej decyzji w sprawie kwalifikacji.
6. W przypadku niezgłoszenia się rodziców wraz z dzieckiem na rozmowę w wyznaczonym przez Szkołę terminie, rezerwacja miejsca ulega anulowaniu.

#### **§ 5**

## **ZAGWARANTOWANIE MIEJSCA NA LIŚCIE UCZNIÓW KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Dziecko będzie miało zagwarantowane miejsce na liście uczniów klasy pierwszej w roku szkolnym 2019/2020 pod warunkiem spełniania wszystkich następujących po sobie warunków:

- 1) otrzymanie przez Kandydata pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4. ust. 2 i 3 o zakwalifikowaniu do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.
- 2) dokonanie przez rodziców ucznia wpłaty WPISOWEGO w ciągu 7 dni od otrzymania pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4. ust. 2 i 3 .
- 3) podpisanie przez rodziców kandydata UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG OŚWIATOWYCH w ciągu 7 dni od otrzymania pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4. ust. 2 i 3.
- 4) dokonanie wpłaty pierwszego czesnego (za miesiąc wrzesień 2019 r.) w terminie do 31.05.2019 r.
- 5) wypełnienia i podpisania przez rodziców ucznia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6. pkt. 1-7.

### **§ 6**

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

W procesie rekrutacji przed przyjęciem ucznia do Szkoły oraz bezpośrednio po rozpoczęciu roku szkolnego rodzice ucznia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie dziecka do szkoły – załącznik (rozpoczęcie rekrutacji);
- 2) Kopię orzeczenia lub opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną - opcjonalnie – dotyczy uczniów, którzy posiadają ww. dokument (rozpoczęcie rekrutacji);
- 3) Wypełnioną ankietę zawierającą informacje dotyczące kandydata – załącznik (rozpoczęcie rekrutacji);
- 4) Arkusz danych ucznia SSPI nr 100 STO - załącznik (po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3);
- 5) Umowę o usługę oświatową – załącznik – wzór obowiązujący w roku szkolnym 2019/2020 (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3);
- 6) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych - załącznik (przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020);
- 7) Deklarację uczęszczania na lekcje religii/etyki - załącznik (przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020);
- 8) Oświadczenie o dokonywaniu opłat za zajęcia basenowe (załącznik) lub zaświadczenie wystawione przez lekarza o długotrwałym zwolnieniu ucznia z zajęć basenowych lub zajęć wychowania fizycznego (w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego);
- 9) Oświadczenie o zapisaniu dziecka na zajęcia świetlicowe i dokonywaniu opłat za te zajęcia - *opcjonalnie* - tylko w przypadku gdy dziecko będzie uczęszczało po

zakończonych lekcjach do świetlicy szkolnej – załącznik (w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego).

## § 7

### **OPŁATY**

1. **OPŁATA REKRUTACYJNA** z tytułu przestąpienia Kandydata do procesu rekrutacji w wysokości 100,00 zł wnoszona jest w gotówce podczas składania podania o przyjęcie dziecka do szkoły (opłata bezzwrotna).
2. **OPŁATY** związane z pobieraniem nauki w SSPI nr 100 STO obowiązujące w roku szkolnym 2018/2019
  - **WPISOWE** - 1350,00 zł (opłata bezzwrotna płacona jednorazowo przy zapisywaniu dziecka do szkoły).
  - **CZESNE** - 1200,00 zł miesięcznie płacone jest przez 10 miesięcy od września do czerwca (płacone do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc). Na drugie i każde kolejne dziecko uczące się w tym samym czasie w naszej Szkole przysługuje zniżka w wysokości 25%.
  - **OPŁATA ZA ZAJĘCIA BASENOWE** - 105,00 zł miesięcznie (płacone do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc) – opłata nie dotyczy uczniów zwolnionych na co najmniej jeden semestr z zajęć na basenie lub z zajęć wychowania fizycznego.
  - **OPŁATA ZA ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE** - 50,00 zł miesięcznie (płacone do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc) – opłata dotyczy tylko uczniów uczęszczających na zajęcia w świetlicy odbywające się po lekcjach.

## § 8

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 07.12.2018 r.

*Dyrektor Szkoły*  
*Tomasz Tatkowski*