

# REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO KLAS I-VIII

**Rekrutacja uzupełniająca** prowadzona jest **przez cały rok** szkolny pod warunkiem posiadania przez Szkołę wolnych miejsc w danej klasie.

**Rodzice kandydatów** przed przystąpieniem do procesu rekrutacji proszeni są o zapoznanie się ze Statutem i Regulaminem Społecznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 100 STO (dokumenty zamieszczone na stronie [www.jaskolka100.org](http://www.jaskolka100.org) w zakładce O SZKOLE/DOKUMENTY).

## § 1

### PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

1. Rodzice ucznia ubiegającego się o przyjęcie do szkoły przed wyznaczeniem spotkania z Dyrektorem placówki zobowiązani są do złożenia w sekretariacie następujących dokumentów:
  - 1) Podania o przyjęcie ucznia do Szkoły – załącznik.
  - 2) Kopii świadectwa z poprzedniego roku szkolnego lub wyników klasyfikacji semestralnej poświadczonych przez Szkołę.
  - 3) Zestawienia ocen cząstkowych z bieżącego okresu nauki (w przypadku ucznia klasy I-III – oceny opisowej uzyskanej od wychowawcy klasy).
  - 4) Kopii orzeczenia lub opinii wystawionego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (w przypadku posiadania takiego dokumentu).
  - 5) Wypełnionej ankiety zawierającej informacje o kandydacie – załącznik.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają dzieci:
  - posiadające rodzeństwo uczące się w szkole (obecni uczniowie i absolwenci),
  - dzieci pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły po analizie złożonych dokumentów wyznacza termin spotkania z rodzicami lub przekazuje im informację o odmowie przyjęcia kandydata.
4. Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami ucznia Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na tygodniowy okres próbny.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, może być:
  - pozytywna – oznaczająca przyjęcie dziecka na okres próbny,
  - negatywna – odmowa przyjęcia dziecka do szkoły.
6. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Szkoły, o której mowa w ust. 4, rodzice ucznia otrzymują informację o czasie, w którym dziecko będzie przebywać w szkole na okres próbny (1 tydzień).
7. Po analizie opinii nauczycieli i wychowawcy klasy wystawionej na podstawie obserwacji ucznia w czasie tygodniowego pobytu w szkole Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do przyjęcia do Szkoły.

8. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 7, może być:
  - pozytywna – oznaczająca zakwalifikowanie ucznia do przyjęcia do Szkoły,
  - negatywna – oznaczająca odmowę przyjęcia kandydata.
9. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 7, jest ostateczna **i nie przysługuje od niej odwołanie.**

## **§ 2**

### **WARUNKI PRZYJĘCIA KANDYDATA W POCZET UCZNIÓW SZKOŁY**

Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły w przypadku spełniania wszystkich następujących po sobie warunków:

- 1) otrzymanie przez kandydata pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu do przyjęcia w poczet uczniów Szkoły.
- 2) dokonanie przez rodziców ucznia wpłaty WPISOWEGO w kwocie 1350,00 zł w ciągu 7 dni od otrzymania pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 1 .
- 3) podpisanie przez rodziców kandydata UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG OŚWIATOWYCH w ciągu 7 dni od otrzymania pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 1.

## **§ 3**

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

W procesie rekrutacji przed przyjęciem ucznia do Szkoły oraz bezpośrednio po rozpoczęciu przez dziecko nauki rodzice zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie dziecka do szkoły – załącznik (rozpoczęcie rekrutacji);
- 2) Kopię orzeczenia lub opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną – opcjonalnie – dotyczy uczniów, którzy posiadają ww. dokument (rozpoczęcie rekrutacji);
- 3) Wypełnioną ankietę zawierającą informacje dotyczące kandydata – załącznik (rozpoczęcie rekrutacji);
- 4) Arkusz danych ucznia SSPI nr 100 STO – załącznik (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 1 ust. 8);
- 5) Umowę o usługę oświatową – załącznik – wzór obowiązujący w roku szkolnym 2018/2019 (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 1 ust. 8);
- 6) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 1 ust. 8);
- 7) Deklarację uczęszczania na lekcje religii/etyki – załącznik (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 1 ust. 8);
- 8) Deklarację wyboru drugiego języka obcego – załącznik (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 1 ust. 8);

Informujemy, że w Naszej Szkole począwszy od klasy IV uczeń ma obowiązek nauki drugiego języka obcego - do wyboru język niemiecki lub język hiszpański.

- 9) Oświadczenie o dokonywaniu opłat za zajęcia basenowe (załącznik) lub zaświadczenie wystawione przez lekarza o długotrwałym zwolnieniu ucznia z zajęć basenowych lub zajęć wychowania fizycznego (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 1 ust. 8);
- 10) Oświadczenie o zapisaniu dziecka na zajęcia świetlicowe i dokonywaniu opłat za te zajęcia – *opcjonalnie* – tylko w przypadku gdy dziecko będzie uczęszczało po zakończonych lekcjach do świetlicy szkolnej – załącznik (w ciągu 7 dni po otrzymaniu pozytywnej decyzji, o której mowa w § 1 ust. 8).

## § 7

### OPŁATY

1. WPISOWE w wysokości 1350,00 zł płatne w ciągu 7 dni od otrzymania pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia w poczet uczniów szkoły (opłata bezzwrotna).
2. CZESNE za miesiące, w których dziecko będzie uczęszczało do szkoły w wysokości wynikającej z zapisów UMOWY O USŁUGĘ OŚWIATOWĄ (płatne do 10. dnia miesiąca z góry za dany miesiąc).

Informujemy, że wysokość chesnego w roku szkolnym 2018/2019 wynosi 1200,00 zł miesięcznie. Na drugie i każde kolejne dziecko uczące się w tym samym czasie w naszej Szkole przysługuje zniżka w wysokości 25%. Chesne jest płatne przez 10 miesięcy od września do czerwca.

3. Opłata za zajęcia basenowe w wysokości 105,00 zł miesięcznie (płatne do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc) – opłata nie dotyczy uczniów zwolnionych na co najmniej jeden semestr z zajęć na basenie lub z zajęć wychowania fizycznego.
4. Opłata za zajęcia świetlicowe w wysokości 50,00 zł miesięcznie (płatne do 10 dnia miesiąca z góry za dany miesiąc) – opłata dotyczy tylko uczniów uczęszczających na zajęcia w świetlicy odbywające się po lekcjach.

## § 8

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 07.12.2018 r.

Dyrektor Szkoły  
Tomasz Tatkowski