



STATUT

**OŚMIOLETNIEJ SPOŁECZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 100
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA
OŚWIATOWEGO Z WŁĄCZONYMI KLASAMI
SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM NR 14
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA
OŚWIATOWEGO**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne.
Rozdział II	Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich wykonywania.
Rozdział III	Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
Rozdział IV	Organa szkoły i ich kompetencje
Rozdział V	Organizacja pracy szkoły.
Rozdział VI	Uczniowie.
Rozdział VII	Nauczyciele.
Rozdział VIII	Rodzice lub opiekunowie prawni.
Rozdział IX	Finanse szkoły.
Rozdział X	Postanowienia końcowe.
Załącznik nr 1	Ocenianie wewnętrzne.
Załącznik nr 1a	Ocenianie wewnętrzne klasy VII i VIII

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 100 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z włączonymi klasami Społecznego Gimnazjum nr 14 Społecznego Towarzystwa Oświatowego (do czasu ich wygaśnięcia tj. 31 sierpnia 2019 r.) w Warszawie, zwana dalej „Szkołą”, jest w rozumieniu Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 11 stycznia 2017 roku, szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu a na pieczęciach, stemplach i pieczętkach dopuszcza się używanie czytelnego skrótu nazwy Szkoły – SSPI nr 100 STO.
3. Siedzibą szkoły jest miasto stołeczne Warszawa. Działalność dydaktyczna szkoły prowadzona jest w lokalach przy ul. Wolumen 3 (w zakresie klas 1-6) oraz ul. Bogusławskiego 6A (w zakresie klas 7-8 oraz klas gimnazjalnych).

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 232 w Warszawie Społecznego Towarzystwa Oświatowego posiadające osobowość prawną.
2. Organ prowadzący działa poprzez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
3. Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO sprawuje nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Statut szkoły jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność szkoły, a tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
6. Osobami prawnie odpowiadającymi za swoje dzieci są rodzice uczniów lub opiekunowie prawni określani w treści niniejszego dokumentu „rodzicami”.

§ 3

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO, który dla Dyrektora Szkoły jest pracodawcą zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Dyrektor Szkoły jest pełnomocnikiem pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Szkołą kieruje Dyrektor, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami:
 - 1) z upoważnienia organu prowadzącego Dyrektor zawiera także inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły;
 - 2) Wicedyrektorów zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudniani są na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami organu prowadzącego.
5. Dla nauczycieli mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

§ 4

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z ideą wychowawczą Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub organizacje na terenie Szkoły wydaje Dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO określając warunki tej działalności.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich wykonywania.

§ 5

1. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

- 3) dba o jakość pracy szkoły.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo Oświatowe oraz:
 - 1) zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje ustalone podstawy programowe;
 - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Szczegółowymi celami szkoły są:
 - 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
 - 2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ich do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
 - 4) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
 - 5) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§6

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów lub opiekunowie prawni uczniów.

2. Zadania szkoły:

- 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku i programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
 - d) monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§7

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§8

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1 za zgodą rodziców.
4. Uczniowie posiadający orzeczenie do nauczania specjalnego mają w pierwszej kolejności zapewnione zajęcia edukacyjne w ramach realizacji podstawy programowej, pozostałe zajęcia, które oferuje szkoła mogą być realizowane, tylko wówczas, kiedy nie kolidują z zajęciami rewalidacyjnymi i specjalistycznymi zaleconymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§9

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) Program Wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Nauczyciele są obowiązani realizować Program Wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§10

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz wychowawców i nauczycieli, w szkole organizuje się zebrania lub dzień otwarty (spotkanie wychowawców z rodzicami oraz

spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów), podczas którego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 2) uzyskiwania porad w sprawach wychowania;
 - 3) uzyskiwania informacji od pedagoga lub psychologa;
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w dniach otwartych, a wychowawcy klas do organizowania co najmniej dwa razy w półroczu zebrania z rodzicami w celu:
- 1) zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i w szkole oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów;
 - 2) wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. W dniach otwartych i zebraniach mogą uczestniczyć wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic może pisemnie upoważnić osobę pełnoletnią do wzięcia udziału w zebraniu.

§11

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przedkładają programy nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych, najpóźniej do 15 września, każdego roku mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Oceniania Wewnątrzszkolnego, które określa załącznik nr 1 i 1a do niniejszego statutu.
4. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, turniejach i innych.
5. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§12

1. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja celów programowych poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem podstaw programowych, troska o przydatność zdobywanej wiedzy i nabywanych umiejętności.
2. Uczeń wspomagany jest we wszechstronnym rozwoju, w toku procesu dydaktycznego poprzez:
 - 1) pobudzanie i inspirowanie do samodzielnej pracy;
 - 2) stosowanie aktywizujących metod nauczania;
 - 3) zachęcanie do udziału w olimpiadach i konkursach;
 - 4) przestrzeganie zasady indywidualizacji wymagań;
 - 5) otoczenie opieką ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 6) pracę z uczniem szczególnie uzdolnionym poprzez motywowanie go do samodzielnych poszukiwań twórczych i zapewnienie opieki ze strony nauczyciela;
 - 7) promocję czytelnictwa;
 - 8) zapewnienie mu możliwości działań w ramach wolontariatu.
3. Uczeń ma możliwość rozwijania swych zainteresowań poprzez uczestniczenie w zajęciach kół przedmiotowych i kół zainteresowań organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami i w miarę możliwości szkoły.
4. W szkole odbywają się zajęcia uwzględniające szczególne potrzeby rozwojowe uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami i w miarę możliwości szkoły.

§13

1. Uczeń szkoły bierze udział w następujących uroczystościach szkolnych:
 - 1) ślubowaniu klas pierwszych;
 - 2) apelach, akademiach z okazji świąt szkolnych, państwowych i regionalnych;
 - 3) uroczystym wręczeniu świadectw z wyróżnieniem;
 - 4) pożegnaniu uczniów najstarszych klas kończących szkołę;
 - 5) innych zaplanowanych w harmonogramie na dany rok szkolny.
2. W szkole promuje się aktywność społeczną, odpowiedzialność za najbliższe otoczenie poprzez:

- 1) współodpowiedzialność samorządu uczniowskiego za estetykę otoczenia, w tym pełnienie dyżurów uczniowskich;
 - 2) włączenie samorządu do organizowania imprez szkolnych i klasowych;
 - 3) uwzględnienie w ocenie zachowania postaw prospołecznych;
 - 4) działania w zakresie wolontariatu.
3. Szkoła umożliwia uczniom udział w życiu kulturalnym w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie wyjazdów oraz wyjść do teatrów, kina i na wystawy;
 - 2) udział w imprezach kulturalnych o walorach wychowawczych;
 - 3) wspieranie inicjatyw uczniów w przygotowaniu programów artystycznych dla szkoły i środowiska.
4. Nauczyciele, a w szczególności wychowawcy, są zobowiązani do udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych uczniów, gdy uczeń i jego rodzice z taką prośbą zwrócą się do nich, a także gdy sami taką potrzebę zauważą.
5. Uczniowie, rodzice, opiekunowie prawni Uczniów i nauczyciele mają możliwość korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego oraz Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej i Poradni Specjalistycznych.
6. Pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana jest w szkole w formie poradnictwa w zakresie:
- 1) uświadamiania mechanizmów konfliktów i uczenia alternatywnych sposobów ich rozwiązywania;
 - 2) uświadamiania mechanizmu grupowego;
 - 3) interakcji koleżeńskich, poznawania swoich wad i zalet;
 - 4) umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
 - 5) uświadamiania wartości zdrowego życia, troski o nie;
 - 6) uświadamiania więzi łączących uczniów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 7) profilaktyki zachowań ryzykownych;
 - 8) diagnozy sytuacji ucznia.
7. Szkoła umożliwia uczniom zachowanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Każdy wychowawca i nauczyciel bez względu na specjalność, troszczy się o rozwijanie sprawności języka polskiego uczniów w mowie i piśmie oraz wykorzystuje wszelkie możliwości do zapoznania z historią i kulturą regionu i ojczyzny.

9. Uznając prawo rodziców lub opiekunów prawnych do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościoła lub związek wyznaniowy.
11. Do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna.
12. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów lub opiekunowie prawni uczniów.
13. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębianie u uczniów nawyku czytania.
14. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
15. Szczegółową pracę biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.
16. Wszystkie klasy wchodzące w skład szkoły mogą być klasami integracyjnymi.

§14

1. Szkoła sprawuje i zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole prowadzone są zajęcia w świetlicy.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły uwzględniają obowiązujące w szkołach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny.
4. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole odpowiedzialni są nauczyciele, wychowawcy klas oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
5. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele i prowadzący dane zajęcia.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez nauczyciela lub wychowawcę na podstawie:
 - 1) pisemnej prośby rodzica lub opiekuna prawnego opatrzonej czytelnym podpisem;

- 2) ustnej osobistej informacji rodziców lub osób upoważnionych odbierających dziecko ze szkoły;
- 3) informacji przekazanej drogą elektroniczną wysłanej z urzędnika identyfikującego osobę piszącą.

Rozdział III

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§15

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wszystkim uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu danego ucznia.
 - 1) zalecenia zawarte w orzeczeniu realizowane są w trakcie etapu edukacyjnego, na który zostały wydane;
 - 2) w pierwszej kolejności realizuje się zalecenia, które Szkoła uznaje za priorytetowe ze względu na przewidywaną poprawę funkcjonowania ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom potrzebującym tego rodzaju pomocy nie posiadającym orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły.

Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej znajdują się w załączniku nr 2.

Rozdział IV

Organa szkoły i ich kompetencje

§16

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.

§17

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami a w szczególności:
 - a) przekazuje informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
 - b) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
 - c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych;
 - d) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - f) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 - 3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 4) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący, a w przypadku nieobecności powołuje swojego zastępcę;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym ustala szkolny zestaw programów nauczania.
3. Dyrektor zatrudnia i określa wynagrodzenie nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników zatwierdzonym przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO.
 4. Dyrektor szkoły udziela kar porządkowych pracownikom zgodnie z Kodeksem Pracy.
 5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi;
 - 3) realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
 6. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Koła może powierzyć pełnienie niektórych obowiązków swojemu zastępcy - wicedyrektorowi, którego powołuje z grona nauczycieli.
 7. Dyrektor może powierzyć niektóre strategiczne zadania koordynatorom powołanym z grona nauczycieli lub pracowników szkoły.

§18

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w szkole.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

§19

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zmian treści Szkolnego Systemu Oceniania. Podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną poprzedzone jest wnioskiem o opinię Zarządu Szkoły i Samorządu Uczniowskiego w przedmiotowej sprawie. Termin na wydanie opinii wynosi 7 dni.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły oraz Kuratora Oświaty w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wykaz programów nauczania do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) projekt regulaminu szkoły;
 - 4) projekt decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §33 ust. 1 pkt. 4.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Szkolnego System Oceniania zawierającego spis celów, zasad i kryteriów oceniania.

§20

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub/i ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

§21

1. W szkole może działać Rada Rodziców.
2. W przypadku utworzenia Rady Rodziców stanowi ona organ doradczy oraz opiniotwórczy i nie ma kompetencji stanowiących.
3. Rada Rodziców wyłoniona zostaje przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
4. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady i tryb pracy Rady określa jej regulamin pozostający w zgodności ze Statutem Szkoły oraz zakresem działania Zarządu Koła prowadzącego szkołę.
5. Rada Rodziców współdziała z organami Szkoły tylko i wyłącznie w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Rodziców może inicjować tworzenie celowych funduszy z dobrowolnych składek oraz zabiegać o fundusze z innych źródeł celem wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania tych funduszy określa Regulamin Rady.

§22

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, reprezentowani przez swoich przedstawicieli tworzących Radę Samorządu Uczniowskiego.
3. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu szkoły.
4. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa regulamin Samorządu, który pozostaje w zgodzie ze Statutem i Regulaminem Szkoły. Regulamin powinien zawierać warunki współpracy uczniów oparte na zasadach demokracji i tolerancji.
5. Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia niewiążącej opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §33 ust. 1 pkt. 4. Termin wydania opinii przez Samorząd Uczniowski wynosi 7 dni.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły.

§23

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat (1-8).
2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły przez Dyrektora Szkoły.
3. Warunki przyjęcia do szkoły określa Regulamin Rekrutacji.
4. Dziecko zostaje przyjęte do Szkoły po podpisaniu umowy oświatowej przez rodziców i Dyrektora szkoły. Umowa podpisywana jest na okres nauki w szkole podstawowej.
5. Szkoła nie posiada obwodu.

§24

1. Dyrektor w porozumieniu z Zarządem Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO w rocznym planie organizacyjnym określa liczbę oddziałów, w tym oddziałów integracyjnych.
2. W oddziale może być najwyżej: - 16 uczniów w klasach I-VI,
- 18 uczniów VII – VIII,

3. Do oddziałów integracyjnych Szkoła przyjmuje 1 lub 2 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 1) w oddziale integracyjnym może być więcej niż dwóch uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tylko w sytuacji gdy uczeń otrzyma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego już w trakcie nauki w Szkole;
 - 2) oddziały integracyjne objęte są szczególną opieką psychologa, logopedy oraz innych specjalistów;
 - 3) razie potrzeby do pracy w oddziale integracyjnym zatrudniany jest nauczyciel wspomagający lub asystent nauczyciela:
 - a) o zakresie przydzielonego wsparcia (ilości godzin wspomaganie) decyduje Dyrektor Szkoły kierując się rzeczywistymi potrzebami ucznia/uczniów z orzeczeniem oraz pozostałych uczniów danego oddziału, a także możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły;
 - b) Dyrektor Szkoły przed przydzieleniem określonej liczby godzin wspomaganie, odbywa konsultację z nauczycielami pracującymi w danej klasie.
4. Szkoła stosuje terminarz rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z ogólnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego zawartymi w rozporządzeniu MEN.
5. Szczegółowe terminy, wpływające na organizację pracy szkoły w tym dni wolne od zajęć lekcyjnych określone są w kalendarzu roku szkolnego Szkoły.
6. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych klasach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych, zgodny z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Rozdział VI

Uczniowie.

§25

1. Podstawowym prawem uczniów jest prawo do nauki i indywidualizacji nauczania.
2. Uczeń z deficytami rozwojowymi ma prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, po przedstawieniu diagnozy i zaleceń z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej posiadającej odpowiednie uprawnienia.
3. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) odpowiednio zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy;
 - 2) życzliwego, wspierającego i podmiotowego traktowania w szkole przez wszystkich pracowników szkoły;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz regulaminami szkolnymi, które go dotyczą;
 - 4) rozwijania swoich zainteresowań poprzez korzystanie z zajęć dodatkowych proponowanych przez Szkołę;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy i wyników w nauce, pozostającej w zgodzie z ocenianiem wewnątrzszkolnym zawartym w załączniku nr 1 i 1a do niniejszego Statutu;
 - 6) pomocy w przypadku trudności edukacyjnych i wychowawczych;
 - 7) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
 - 8) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanego przez klasę i szkołę.
4. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu szkoły;
 - 2) sumiennego realizowania programu dydaktycznego Szkoły na miarę swoich umiejętności i możliwości;
 - 3) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 4) uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz innych zajęciach obowiązkowych organizowanych przez szkołę;
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej zarówno w szkole jak i poza nią;
 - 6) dbać o dobre imię i honor Szkoły oraz godnie ją reprezentować;

- 7) dbać o higienę i estetyczny wygląd;
- 8) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych oraz w sytuacjach, gdy uczeń został poinformowany o takim wymaganiu.
- 9) za strój galowy uważa się:
 - a) dla chłopców: białą koszulę z kołnierzykiem, z krótkim lub długim rękawem i granatowe długie spodnie; zakryte obuwie; brak nakrycia głowy;
 - b) dla dziewcząt: białą bluzkę bez emblematów z krótkim lub długim rękawem (zakrywająca ramiona) i granatową spódnicę do kolan lub dłuższą; zakryte buty; brak nakrycia głowy;
- 10) noszenia adekwatnego stroju codziennego na zajęcia edukacyjne: obuwie zmienne z zakrytymi palcami na białej podeszwie wiązane lub na gumkę; brak nakrycia głowy; dopuszcza się drobną biżuterię u dziewcząt (np. sztyfty w uszach); spodnie długie lub krótkie co najmniej do kolan; dla dziewcząt spódnicę co najmniej do kolan; bluzki i bluzy bez emblematów zawierających treści agresywne, pornograficzne, obraźliwe; strój skromny nie afiszujący bielizny odpowiedni do pory roku;
- 11) troszczyć się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
- 12) bezwzględnego przestrzegania zakazu wykorzystywania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych urządzeń, rejestrowania audio i video, podczas pobytu w szkole. Uczniowi nieprzestrzegającemu zakazu nauczyciel ma prawo odebrać telefon komórkowy lub innych sprzęt i niezwłocznie przekazać Dyrektorowi Szkoły. Sprzęt ten zostanie oddany rodzicom.

§26

1. W przypadku naruszania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
2. W przypadku niezadawalającej decyzji dotyczącej rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.
3. W przypadku wystąpienia sporu/ konfliktu między uczniem i nauczycielem (innym pracownikiem szkoły), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu

przez Dyrektora Szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę, o ile rozstrzygnięcie Dyrektora jest niezadawalające.

§27

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły, innych uczniów;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce;
 - 5) dzielność i odwagę;
 - 6) poczynione wybitne postępy na miarę możliwości ucznia.

§28

1. Ustala się następujące formy nagród:
 - 1) pochwała ustna nauczyciela w rozmowie indywidualnej z uczniem;
 - 2) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
 - 3) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 4) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
 - 5) pochwała pisemna Dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 6) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 7) nagroda Dyrektora Szkoły dla ucznia kończącego edukację za najwyższą średnią ocen;
 - 8) odznaka "Złota Jaskółka";
2. Odznakę "Złota Jaskółka" przyznaje się na zakończenie roku szkolnego, począwszy od klasy pierwszej. Zostaje nią uhonorowany wyróżniający się uczeń, który:
 - 1) czyni postępy w zakresie własnego rozwoju, pokonuje własne słabości i uprzedzenia;
 - 2) ma pozytywny stosunek do innych - jest koleżeński, pomaga innym, działa w wolontariacie.

§29

1. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora Szkoły z inicjatywy:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) zespołu wychowawczego – nauczycieli jednego oddziału;
 - 3) Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) Rady Pedagogicznej;
 - 5) Dyrektora Szkoły;
 - 6) Rada Rodziców.
2. Nagrody w formie określonej w §28 przyznaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem za co dana nagroda został przyznana.

§30

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w §31.

§31

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
 - a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą;
 - b) na forum klasy;
 - 2) wpis uwagi do e-dziennika lub słowne zawiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia;
 - 3) upomnienie wychowawcy;
 - 4) upomnienie dyrektora;
 - 5) nagana dyrektora;
 - 6) skreślenie z listy uczniów szkoły;
2. Możliwe kary dodatkowe, udzielane łącznie z karami ujętymi w ust 1

- 1) w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
- 2) czasowe odebranie przywilejów:
 - a) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych (o ile nie uniemożliwi to realizacji podstaw programowych), np. dyskotekach, wyjściach do kina itp.;
 - b) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - c) odwołanie od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły.
3. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze poza karą wymienioną w ust. 1 pkt 1 powiadamia rodziców ucznia.
4. W celu zwiększenia efektywności działań wychowawczych przewiduje się następujące rozwiązania:
 - 1) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z uczniem w obecności wychowawcy klasy;
 - 2) rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - 3) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami (i uczniem);
 - 4) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły (i ucznia);
 - 5) bezpośredni nadzór pedagoga (psychologa) szkolnego i wychowawcy w uzgodnionej z rodzicami formie;
 - 6) dyskusja na forum Rady Pedagogicznej i sformułowanie wniosków odnośnie podejmowanych działań;
 - 7) przeniesienie ucznia do innej klasy (okresowym lub stałym).

§32

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły;
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§33

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek rodziców ucznia zgodnie z zawartą umową (przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek rodziców);

- 2) niestosowania się do Statutu, regulaminów Szkoły i obowiązków szkolnych, godząc w dobre imię Szkoły, a w szczególności:
 - a) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
 - b) negatywnego, powtarzającego się oddziaływania na innych uczniów;
 - c) kradzieży;
 - d) stosowanie bądź rozprowadzania używek (alkohol, papierosy, e-papierosy, środki zmieniające świadomość itp.);
 - e) samowolnego opuszczania zajęć lekcyjnych lub obowiązkowych zajęć dodatkowych;
 - f) braku poprawy w zachowaniu ucznia mimo wielu oddziaływań wychowawczych;
 - g) dwukrotnego otrzymania oceny zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub otrzymania oceny nagannej na koniec roku szkolnego;
 - h) jeśli nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej.
 - 3) z powodu braku efektywnej współpracy rodziców ze szkołą, uniemożliwiających ustalenie wspólnej strategii w sprawach wychowawczo–opiekuńczych oraz zatajania ważnych informacji dotyczących ucznia;
 - 4) z powodu naruszenia przez rodziców Regulaminu opłat i przyznawania ulg w czesnym.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły.
 3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do zarządu SKT 232 w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 4. Decyzja uprawomocnia się po 14 dniach od daty jej podjęcia w przypadku niewniesienia odwołania.

Rozdział VII

Nauczyciele.

§34

1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zapisów statutu szkoły, a swoją wzorową postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i warsztat pracy.
7. Podczas zajęć z uczniami na terenie szkoły oraz poza nią nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP.
8. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§35

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizacja przyjętego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach i dążenie do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
 - 2) dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwienie im poznawania świata w jego jedności i złożoności;

- 3) tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która sprzyjać będzie wspomaganie samodzielności uczenia się, inspirowaniu uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzaniu ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o własną wiedzę;
- 6) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 7) prowadzenie w klasach I-III szkoły podstawowej obserwacji i testów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 8) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 9) dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych;
- 12) współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

§36

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru lub opracowania programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w celu dopuszczenia do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2) wyboru podręczników szkolnych uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania;
 - 3) wyboru podręczników szkolnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących w sytuacji korzystania przez szkołę z dotacji podręcznikowej finansowanej z budżetu państwa;
 - 4) wyboru dodatkowych pomocy naukowych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości (także finansowe) uczniów;
 - 5) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 6) poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
 - 7) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 8) otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
 - 9) oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Systemie Oceniania;
 - 10) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 11) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.
2. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do Dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

§37

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych;
- 2) zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonej odrębnymi przepisami;
- 3) zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§38

1. Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw oraz zadań dodatkowych dokonuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) uczących w jednym oddziale;
 - 2) wychowawczych;
 - 3) przedmiotowych;
 - 4) innych, powoływanych przez Dyrektora w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Zadaniami organizacyjnymi zespołów są:
 - 1) wybór i przedstawienie Dyrektorowi kandydata na przewodniczącego;
 - 2) opracowanie planu pracy zespołu;
 - 3) okresowe podsumowywanie realizowanych przez zespół zadań i wypracowywanie wniosków.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz podręczników do zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

- 2) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów między przedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
 - 3) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
 - 4) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania oraz mierzenia jakości w różnych obszarach;
5. Przewodniczącym zespołu może być każdy nauczyciel szkoły, z tym, że zespołem nauczycieli jednego oddziału kieruje wychowawca klasy.
6. Nauczyciele, zgodnie ze swoją specjalnością pracują w zespołach przedmiotowych:
- 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) humanistycznym;
 - 3) lingwistycznym;
 - 4) matematycznym;
 - 5) przyrodniczym;
 - 6) wychowania fizycznego;
 - 7) do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) innych - powołanych przez dyrektora szkoły.
7. Zadaniem programowym zespołów przedmiotowych są:
- 1) analizowanie podstaw programowych, realizowanych programów nauczania i podręczników;
 - 2) zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 3) współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i nauczycielskich systemów oceniania;
 - 4) opracowywanie i przeprowadzanie sprawdzianów, konkursów przedmiotowych i innych sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
 - 6) podnoszenie jakości pracy poprzez różne formy samokształcenia, wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;

8. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo–zadaniowe. Szczegółowe zadania zespołu określa Dyrektor szkoły w chwili jego powołania.
9. Zmiana przewodniczącego zespołu o którym mowa w ust. 2 i 5 może nastąpić:
 - 1) na uzasadniony wniosek nauczyciela kierującego zespołem;
 - 2) z inicjatywy Dyrektora, na skutek niewywiązywania się przez nauczyciela, któremu powierzono kierowanie zespołem w sposób należyty z powierzonych obowiązków.

Rozdział VIII

Rodzice lub opiekunowie prawni

§40

1. Rodzice współtworzą społeczność szkolną i współdziałają w realizacji jej podstawowych celów.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, a formy współdziałania dostosowane są do wieku uczniów oraz ich potrzeb.
3. Współdziałanie realizowane jest poprzez:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi danego oddziału i wysłuchiwanie uwag rodziców w powyższych sprawach;
 - 2) zaznajamianie rodziców z aktualnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) przekazywanie rodzicom częstej i rzetelnej informacji na temat zachowania oraz postępów w nauce ucznia;
 - 4) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

§41

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;

- 2) zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
 - 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
 - 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka.
2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
- 1) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
 - 2) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
3. Rodzice są obowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno–wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

Rozdział IX

Finanse szkoły.

§42

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru dochodowego.
2. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet Szkoły.
3. Budżet Szkoły tworzy się z:
 - 1) wpisowego;
 - 2) chesnego;
 - 3) środków publicznych, w tym subwencji oświatowych;
 - 4) opłat za korzystanie ze świetlicy;
 - 5) opłat za zajęcia dodatkowe;
 - 6) darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły.
5. Szkoła może pobierać opłaty związane z udziałem uczniów w różnego rodzaju wycieczkach imprezach, w wysokości uzasadnionej rzeczywistymi kosztami rzeczowymi (transport, wstęp itp.), z uwzględnieniem kosztu udziału nauczycieli sprawujących opiekę.

§43

1. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły w tej sprawie.
2. Rodzice ucznia obowiązani są do uiszczania opłat czesnego w wysokości ustalonej przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO. Opłaty wnoszone są z góry do 10 dnia każdego miesiąca (tego dnia środki powinny być do dyspozycji Szkoły). Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę zgodnie z regulaminem opłat i przyznawania ulg w czesnym.
3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców z opłat, o których mowa w ust 2 dłużej niż dwa miesiące, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły, wymaga jednak jego uprzedniej rozmowy z rodzicami ucznia, połączonej z wezwaniem do zapłaty należności.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust 3 do Zarządu SKT nr 232 STO.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§44

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych, dyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły oraz członków Zarządu SKT nr 232 STO.
2. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
3. Organ prowadzący, jest obowiązany przed zmianą statutu zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 3, nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 11 grudnia 2018 r.