



Społeczna Szkoła Podstawowa Integracyjna

nr 100 STO

z siedzibą w Warszawie

i

Zarząd SKT 232

UMOWA

O USŁUGĘ OŚWIATOWĄ

Warszawa, dnia

wzór obowiązujący od 12.06.2017_Umowa_oświatowa_SSPI_kl_1

**UMOWA
o usługę oświatową**

Nr umowy:

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

- I. **Samodzielnym Kołem Terenowym nr 232 Społecznego Towarzystwa Oświatowego** [dalej jako: **SKT STO**] z siedzibą w Warszawie (01-912) przy ul. Wolumen nr 3, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000278880, NIP: 118-18-95-218, REGON: 140980524, prowadzącym Społeczną Szkołę Podstawową Integracyjną nr 100 STO z siedzibą w Warszawie (01-912) przy ul. Wolumen 3, na podstawie wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa, nr wpisu 37/SPN/03[03] [dalej jako: **Szkoła**],

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły – Tomasza Tatkowskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 marca 2017 r. [dalej jako: **Pełnomocnik**] – pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

a

II. **Panią**

zamieszkałą w

legitymującą się dowodem osobistym [seria] [nr] [wydanym przez]:

.....

nr PESEL: telefon: adres e-mail:

adres do korespondencji:

.....

oraz

III. **Panem**

zamieszkałym w

legitymującym się dowodem osobistym [seria] [nr] [wydanym przez]:

.....

nr PESEL: telefon: adres e-mail:

adres do korespondencji:

.....
jako rodzicami / pełnoprawnymi opiekunami ucznia [dalej jako: **Opiekun(-owie)**]:

Imiona i nazwisko ucznia / uczennicy [dalej jako: **Uczeń**]:

urodzonym/-ą dnia: w

PESEL Ucznia

zamieszkałym w

Każdy zwany jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1

Oświadczenia stron

1. Opiekun(-owie) oświadcza(-ją), że przysługuje(-ją) mu/im pełne prawa do opieki nad Uczniem.
2. Opiekun(-owie) oświadcza(-ją), że zapoznał(-li) się z Regulaminem i Statutem Szkoły, a także ze Statutem STO zapewniając, iż akceptuje(-ją) ich treść, a także zobowiązuje(-ją) się przestrzegać zawartych w nich postanowień.
3. Opiekun(-owie) oświadcza(-ją), że przyjmuje(-ją) do wiadomości, iż Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły, w Regulaminie Szkoły oraz związku z nie uregulowaniem płatności zgodnie z Umową.
4. Pełnomocnik oświadcza, że Szkoła działa na podstawie wpisu do rejestru szkół niepublicznych i posiada uprawnienia szkoły publicznej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy [dalej jako: Umowa] jest świadczenie przez Szkołę odpłatnie usługi oświatowej, polegającej na:
 - a) Zapewnieniu uczniowi przebywającemu na terenie Szkoły zajęć szkolnych, w szczególności zajęć obowiązkowych, a także zajęć opiekuńczych i wychowawczych w godzinach od 7:30 do 17:30 w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku, przypadające w okresie roku szkolnego, z wyłączeniem ferii szkolnych i wakacji, z zastrzeżeniem lit. e i f. Szkoła zastrzega sobie jednakże możliwość organizowania zajęć obowiązkowych także w dni ustawowo lub dodatkowo wolne od pracy;
 - b) Zrealizowaniu w ramach zajęć obowiązkowych programu dydaktyczno-wychowawczego, uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej;
 - c) Potwierdzeniu realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego poprzez wydanie Uczniowi świadectwa szkolnego za każdy ukończony rok nauki;
 - d) Prowadzeniu zajęć z języka angielskiego we wszystkich klasach szkoły podstawowej oraz drugiego języka obcego w klasach od czwartej do ósmej;
 - e) Prowadzeniu dodatkowych nieobowiązkowych zajęć, za dodatkową odpłatnością;
 - f) Zapewnieniu za dodatkową odpłatnością możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej;
 - g) Prowadzeniu lekcji wychowania fizycznego w wymiarze poszerzonym;

- h) Zapewnieniu realizacji zajęć przewidzianych w programie nauczania.
2. Szkoła umożliwi korzystnie z posiłków dostarczanych przez podmiot zewnętrzny, za dodatkową odpłatnością, wszelkie płatności powinny być dokonywane bezpośrednio na rzecz podmiotu dostarczającego wyżywienie.

§ 3

Sposób płatności za usługi

1. Usługi świadczone w Szkole są odpłatne.
2. Za przyjęcie Dziecka w poczet uczniów pobierana jest jednokrotnie opłata wpisowa [dalej jako: **Wpisowe**] w wysokości 1.350,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych) brutto, przy czym Wpisowe stanowi zryczałtowaną refundację obciążających Szkołę kosztów stworzenia warunków do nauki Dziecka, wyposażenia Szkoły i budowy infrastruktury szkolnej, a także kosztów prowadzenia dokumentacji szkolnej. Opłaty wpisowej nie pobiera się w przypadku kontynuacji Umowy. Warunkiem wejścia Umowy w życie jest wpłacenie Wpisowego.
3. Roczna opłata za świadczoną usługę oświatową wynosi 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) brutto, a jej płatność rozłożona jest na dziesięć równych, nieoprocentowanych rat po 1.200,00 zł każda (słownie: tysiąc dwieście złotych), płatnych od września do czerwca z góry do 10 dnia każdego miesiąca [dalej jako: **Czesne**], z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 6 ust. 6 Umowy, i jest wymagalne począwszy od pierwszego miesiąca uczęszczania Ucznia do szkoły. Rodzicowi posiadającemu więcej niż jednego Ucznia w trakcie nauki szkole przysługuje zniżka na drugiego i każdego kolejnego Ucznia w wysokości 25% czesnego.
4. Zapłata Czesnego, może być wniesiona jednorazowo z góry za cały rok i wynosi 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) brutto.
5. Opłaty za udział Ucznia w dodatkowych nieobowiązkowych zajęciach szkolnych, w których Uczeń, na podstawie decyzji Opiekuna(-ów), uczestniczy [dalej jako: **Opłaty Dodatkowe**], a także za korzystanie ze świetlicy szkolnej, będą określone przez Szkołę. Opiekun(-owie) w przypadku wyrażenia woli korzystania z w/w dodatkowych usług zobowiązani są do uiszczania na rzecz szkoły opłat za świetlicę lub zajęcia dodatkowe w wysokości i na zasadach wynikających z Dokumentów Szkolnych i z Dokumentów wydanych na ich podstawie.
6. Wpłaty do Szkoły z tytułu Czesnego dokonywane będą:
 - a) na konto bankowe Szkoły o numerze: **39 1020 1026 0000 1902 0223 4086** wpisując w tytule przelewu „Czesne za miesiąc [●]” + imię i nazwisko Ucznia;
 - b) wpłaty mogą być również dokonywane w formie gotówkowej w kasie Szkoły.
7. Wpłaty do Szkoły z tytułu Opłat Dodatkowych dokonywane będą:
 - a) na konto bankowe Szkoły o numerze: **29 1020 1026 0000 1302 0015 7305** wpisując w tytule przelewu „Opłaty Dodatkowe za [●]” + imię i nazwisko Ucznia;
 - b) wpłaty mogą być również dokonywane w formie gotówkowej w kasie Szkoły.
8. Za datę otrzymania wpłaty w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania konta bankowego szkoły.
9. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu wpłat, o których mowa w niniejszej Umowie, Szkoła będzie naliczać odsetki maksymalne w rozumieniu art. 359 § 2 k.c., których to wysokość nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

10. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu wpłat przez Opiekuna(-ów) są oni zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia Szkoły o powyższym fakcie w formie pisemnej bądź też mailowej, co nie zwalnia z obowiązku zapłaty odsetek.
11. Nieobecność Ucznia w Szkole w jakimkolwiek wymiarze i z jakiegokolwiek przyczyny, bez uprzedniego wypowiedzenia umowy przez Opiekuna(-ów) zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, nie zwalnia Opiekuna(-ów) od obowiązku dokonywania wpłat z tytułu Czesnego do końca okresu obowiązywania Umowy.
12. Wysokość Czesnego może ulec zmianie raz w roku, jednakże nie więcej niż o kwotę 10% od wysokości Czesnego wskazanego w niniejszej umowie w stosunku rocznym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 232 STO (organ prowadzący Szkołę) po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły. Zmiana wysokości Czesnego wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
13. Opiekun(-owie) ma(- ją) prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania aneksu do Umowy przewidującego zmianę wysokości czesnego. Odmowa podpisania lub niepodpisanie aneksu w powyższym terminie traktowane jest jako odstąpienie od Umowy przez Opiekun(-ów).
14. W przypadku powstania opóźnienia we wpłatach czesnego lub opłat dodatkowych za okres co najmniej dwóch pełnych miesięcy Zarząd SKT lub Dyrektor Szkoły, po uprzednim pisemnym wezwaniu Opiekuna(-ów) do uregulowania płatności, uprawniony jest do dochodzenia należnych wpłat na drodze sądowej, z konsekwencją w postaci obciążenia Opiekuna(-ów) wszelkimi opłatami z tym związanymi.

§ 4

Obowiązki Opiekunów

1. Opiekunowie zobowiązują się do:
 - a) współpracy ze Szkołą w procesie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym, zwłaszcza poprzez wspieranie wychowania Ucznia, nadzór nad realizacją przez Ucznia zadań powierzonych do wykonywania poza Szkołą, a także nad spędzaniem czasu wolnego od zajęć;
 - b) pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielami Szkoły, a w szczególności do utrzymywania kontaktu z wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotów i dyrekcją Szkoły, m.in. poprzez uczestnictwo w dniach otwartych, zebraniach okresowych, jak również do stawiania się w Szkole w uzgodnionym terminie, w sytuacji, gdy w opinii przedstawicieli Szkoły wymaga tego dobro ucznia;
 - c) dokonywania terminowych wpłat Czesnego oraz Opłat Dodatkowych;
 - d) przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców;
 - e) dostarczenia Dyrektorowi Szkoły opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz orzeczeń lekarskich (jeśli Uczeń takie posiada), a także przekazania Szkole informacji o stanie zdrowia Ucznia - w zakresie niezbędnym do zapewnienia efektywnego procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwa Ucznia, pozostałym uczniom Szkoły oraz jej personelowi, a także niezakłóconej nauki w Szkole.

§ 5

1. Opiekun(-owie) odpowiadają za wszelkie szkody w mieniu Szkoły powstałe na skutek działania Ucznia.

2. Opiekunowie odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe na mocy niniejszej Umowy.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa ulega automatycznie rozwiązaniu z ukończeniem przez Ucznia nauki w ostatniej klasie Szkoły Podstawowej.
3. Strony mogą Umowę rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia Stron, na warunkach wspólnie uzgodnionych.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wypowiedzenia – tj. pełne trzy miesiące kalendarzowe.
5. SKT STO może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia Ucznia z listy uczniów w sytuacji określonej w § 1 ust. 3 Umowy lub w przypadku rażącego naruszenia przez Ucznia obowiązków uczniowskich określonych w Statucie lub Regulaminie Szkoły. Tryb podjęcia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów określa Statut Szkoły.
6. Obowiązek wpłacania rat Czesnego trwa przez cały okres wypowiedzenia, nawet w przypadku wcześniejszego zaprzestania uczęszczania przez Ucznia do Szkoły.

§ 7

Inne postanowienia

1. Opiekunowie wyrażają zgodę na bezpłatną publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem Ucznia, na stronie internetowej szkoły (<http://www.jaskolka100.org>) oraz stronie STO, w materiałach reklamowych w celach promocyjno-marketingowych Szkoły. Szkoła zobowiązuje się nie udostępniać do publikacji materiałów nieetycznych, obraźliwych i negatywnie wpływających na wizerunek Ucznia i Opiekuna(-ów). Opiekunom przysługuje w każdym czasie prawo do odwołania powyższej zgody.
2. Prawo do odbioru Uczniów ze Szkoły przysługuje wyłącznie Opiekunom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym oświadczeniu Opiekuna(-ów), z wyłączeniem osób nieletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym.
3. Pełnomocnik oświadcza, iż z uwagi na brak personelu medycznego, Szkoła nie podaje Uczniom żadnych leków (środki przeciwgorączkowe, przeciwkaszlowe, antyalergiczne itp.).

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się wzajemnie o zmianie adresu zamieszkania lub siedziby pod rygorem skuteczności wszelkich doręczeń na wskazany adres w komparcji niniejszej Umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor

Opiekun

Opiekun

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Dyrektora Szkoły.

wzór obowiązujący od 12.06.2017_Umowa_oświatowa_SSPI_kł_1