



**Wewnątrzszkolny System Oceniania  
Spółecznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 100  
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego  
(obowiązuje w klasach I-VI)**

**§ 1**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Spółecznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 100 STO w klasach 1-6 obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania każdego ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w szkole.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ;
2. ustalenie kryteriów oceny zachowania – załącznik nr 1;
3. w klasach 1-3 bieżące ocenianie ma formę oceniania kształtującego, ocena śródroczna i końcoworoczna jest opisowa.
4. Począwszy od klasy czwartej bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie ma formę oceny, według skali i w formach przyjętych w szkole;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
6. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i fakultatywnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i fakultatywnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i fakultatywnych (zasady uzyskania wyższej niż przewidywana ocena z przedmiotu określone są w przedmiotowym systemie oceniania każdego nauczyciela).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 powinny zawierać, co najmniej: wykaz podręczników, lektur i niezbędnych pomocy naukowych, wymagania związane z prowadzeniem zeszytu, planowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w tym przybliżone terminy zaplanowanych sprawdzianów, oraz zarys planowanej tematyki zajęć wraz z wykazem wymagań edukacyjnych.

### § 4

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżąca w klasach 1-3  
W klasach 1-3 ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
  - a) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści)
  - b) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych;
  - c) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
  - d) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne)
  - e) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
  - f) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
  - g) rozwój ruchowy;
  - h) korzystanie z komputera;

i) język obcy.

3. Ocenianie bieżące w klasach 1-3 ma formę oceniania kształtującego i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania.
4. Formą oceny bieżącej ucznia jest również komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
5. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i ocenianie są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.
6. W klasach 1-3 śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
8. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Poczynając od klasy 4 ocenianie bieżące w zakresie wszystkich przedmiotów nauczania odbywa się w skali od 1 do 6.
10. Dopuszczalne są oceny z plusem, za wyjątkiem 1+.
11. Ocenę bieżącą bardzo dobrą plus (5+) i celującą (6) uczeń może otrzymać wyłącznie za realizację pracy o podwyższonym stopniu trudności.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane uczniowi do wglądu podczas:
  - a. lekcji podsumowującej sprawdzian,
  - b. konsultacji przedmiotowych danego nauczyciela
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom podczas:
  - a. dni otwartych i zebrań z rodzicami,
  - b. konsultacji przedmiotowych danego nauczyciela.
4. Na życzenie rodziców ucznia nauczyciel wypożycza oryginał lub przekazuje kserokopię sprawdzonej i ocenionej pracy (z wyłączeniem prac opisanych w ust.. 4.2).
  - a. Wypożyczenie oryginału pracy odbywa się na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

- b. Diagnozy zewnętrzne oraz egzaminy próbne objęte prawami autorskimi będą udostępniane rodzicom wyłącznie do wglądu podczas dni otwartych, zebrań lub spotkań indywidualnych.
  - c. Udostępnione prace nie mogą być w żadnej formie rozpowszechniane i kopiowane bez zgody autora (zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia ocen ze sprawdzianów w ciągu 10 dni roboczych od ich przeprowadzenia (z wyłączeniem przypadków losowych).
- a. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.5. uczeń może nie wyrazić zgody na otrzymaną ocenę i napisać pracę jeszcze raz z zachowaniem pierwszego terminu.
6. Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.

## § 6

1. Pisemny sprawdzian wiadomości (klasówka) musi być zapowiedziany z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Może być tylko jeden sprawdzian dziennie.
3. W ciągu tygodnia mogą być maksymalnie trzy sprawdziany.
4. Sprawdzian przełożony na prośbę uczniów na kolejny termin nie jest zaliczany do limitu sprawdzianów z danego tygodnia.
5. Informacja o sprawdzianie powinna być wpisana przez nauczyciela do terminarza w dzienniku elektronicznym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem za wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 4.
6. Przy ocenie sprawdzianów nauczyciele zobowiązani są do stosowania następującej skali procentowej:
  - 0-39% - niedostateczny (1)
  - 40% - dopuszczający (2)
  - 48% - dopuszczający + (2+)
  - 55% - dostateczny (3)
  - 65% - dostateczny + (3+)
  - 75% - dobry (4)
  - 83% - dobry + (4+);
  - 90% - bardzo dobry (5)
  - 95% - bardzo dobry + (5+)
  - 98% - celujący (6)

## § 7

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## § 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 9

**Klasyfikowanie śródroczne** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

## § 10

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, na zakończenie pierwszego semestru nauki.
2. Klasyfikowanie śródroczne w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.
3. Począwszy od klasy czwartej klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w skali od 1 do 6, z możliwością wystawiania ocen z plusem, za wyjątkiem 1+.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 11

1. Ocenę klasyfikacyjną (za pierwszy i drugi semestr) z przedmiotu nauczania wystawia nauczyciel, biorąc pod uwagę wagi następujących ocen składowych:
  - a. zadanie domowe, praca na lekcjach, aktywność, kartkówka, odpowiedź ust.na - waga 1
  - b. praca dodatkowa - waga 2
  - c. sprawdzian - waga 3
  - d. praca samodzielna - waga 5
  - e. zajęcia fakultatywne - waga 5
  - f. osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych o zasięgu, co najmniej powiatowym:
  - g. laureat konkursu międzyszkolnego – waga 5
  - h. pozostałe wyróżnienia - waga 3
2. Nauczyciele po wcześniejszym poinformowaniu uczniów mogą utworzyć własną kategorię oceny uwzględniającą specyfikę nauczanego przedmiotu.
3. Waga oceny opisanej w pkt 2 nie może być wyższa niż 2.
4. Ostateczna ocena klasyfikacyjna jest równa średniej ważonej ocen wymienionych w § 11 pkt. 1-3.
5. O sposobie ewentualnego zaokrąglenia średniej (w górę lub w dół) decyduje nauczyciel:
  - a. w przypadku oceny semestralnej maksymalnie o 0,5 oceny,
  - b. w przypadku oceny końcoworocznej maksymalnie o 1 ocenę.

## § 12

Oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dokonuje na koniec każdego semestru wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów danej klasy łącznie z samooceną ucznia, w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny w oparciu o zasady zawarte w załączniku nr 1.

## § 13

Po zakończeniu każdego semestru nauki uczeń i jego rodzice mają możliwość sprawdzenia ocen klasyfikacyjnych odpowiednio śródrocznych lub końcoworocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez dostęp do dziennika elektronicznego.

## § 14

Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania.

## § 15

1. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej, oraz opisowej oceny z zachowania.
2. Począwszy od klasy czwartej ocena końcoworoczna jest średnią arytmetyczną ocen za pierwszy i drugi semestr nauki.
3. Ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6 bez "plusów".
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b UoSO.
5. Rocznej oceny z zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia, w skali: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny, w oparciu o zasady zawarte w załączniku nr 1.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 16.

## § 16

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 17

1. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na **tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 następuje poprzez wystawienie proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym, do którego mają stały dostęp uczeń i jego rodzice.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej jest zobowiązany do poinformowania ucznia o proponowanej dla niego ocenie oraz na prośbę ucznia

lub jego rodziców o sposobach i formie uzyskania wyższej niż proponowana oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.

4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania informacji o sposobie i formie uzyskania wyższej niż proponowana ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu, uczeń i jego rodzice powinni sami zwrócić się do nauczyciela z prośbą o udzielenie ww. informacji w terminie umożliwiającym ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.
5. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej z danego przedmiotu nauczyciel prowadzący przedmiot zawiadamia o tym fakcie jego rodziców nie później niż **miesiąc** przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem par. 18, 20, 21 i 22.
7. Wychowawca klasy po konsultacjach z Radą Pedagogiczną i uczniami danej klasy powiadamia ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania i informuje go o warunkach i sposobach uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie zachowania.
8. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem paragrafu 19.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna za osiągnięcia edukacyjne jest ostateczna, z zastrzeżeniem paragrafu 18, 20, 21 i 22.

## § 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły, w okresie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.



### § 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnego odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady.
2. Odwołanie, o którym mowa w pkt. 1 powinno zawierać wnioskowaną ocenę oraz jej uzasadnienie.
3. Decyzję w sprawie odwołania od oceny, o którym mowa w pkt.1 podejmuje Rada Pedagogiczna podczas obrad klasyfikacyjnych, większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.

### § 20

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły o podwyższenie ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne z jednego lub więcej przedmiotów, w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy ubiegania się o ocenę celującą.
3. Warunkiem ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny z danego przedmiotu jest:
  - a. uzyskanie przewidywanej oceny niższej nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń;
  - b. brak możliwości wcześniejszego poprawienia przez ucznia oceny obejmującej pewien zakres wiadomości i umiejętności, które należy zaliczyć, aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę;
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie postulowanej oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez dyrektora innego nauczyciela oraz wychowawcy klasy. W przypadku, gdy nauczyciel uczący przedmiotu jest jednocześnie wychowawcą ucznia wówczas podczas sprawdzianu dodatkowo obecny jest nauczyciel tego samego bądź pokrewnego przedmiotu. Podstawą sprawdzianu są wymagania edukacyjne, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1. Decyzja w sprawie uzyskanego wyniku podejmowana jest większością głosów.

### § 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.. 2.a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły, – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły, – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - psycholog lub pedagog szkolny,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego – pełniący funkcję doradcą i nie biorący udziału w głosowaniu.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4.a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.. 2.a,
    - zadania (pytania sprawdzające),
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

- c. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust.. 8.c, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.. 2.a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy pkt.. 1 do 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu, o którym mowa w pkt.. 2.a, dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### § 23

1. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy 4 uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 24 ust.. 10.
3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75** i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.. 2, wlicza się obie oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami.
7. Począwszy od klasy 4 uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- a. promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71 ust. 1b UoSO.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, ocenę ustaloną w sposób opisany w ust.. 4 należy umieścić na świadectwie szkolnym w miejscu oznaczonym, jako „religia/etyka.....”, bez jakichkolwiek adnotacji, skreśleń lub innych informacji dodatkowych.

### § 24

1. Uczeń klas 4-6, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje w ciągu siedmiu dni po zakończeniu roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. skład komisji,
  - b. termin egzaminu,
  - c. pytania egzaminacyjne,
  - d. wynik egzaminu,
  - e. ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się:

- a. pisemne prace ucznia,
  - b. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować, do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie wyższej.
  11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu, o którym mowa w ust. 1 jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

**§25**

Wewnątrzszkolny System Oceniania klas I-VI Społecznej szkoły Podstawowej nr 100 STO wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

**Regulamin oceny zachowania uczniów  
Spółecznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 100  
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego**

**Postanowienia ogólne**

1. W Spółecznej Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 100 STO w Warszawie obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania obejmująca cztery **oceny pozytywne** - wzorową, bardzo dobrą, dobrą i poprawną oraz dwie oceny **negatywne** - nieodpowiednią i naganną.
2. Oceny zachowania uczniów dokonuje się dwa razy do roku, po każdym semestrze nauki.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Oceny zachowania dokonuje się w trzech aspektach: kultury osobistej, pilności i dyscypliny oraz aktywności społecznej.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców, jakie wymagania kryją się pod pojęciami kultury osobistej, pilności i dyscypliny oraz aktywności społecznej.

**Ocena kultury osobistej**

Oceny kultury osobistej ucznia dokonuje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię zespołu pedagogicznego i opinię uczniów danej klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia.

- a. **Ocenę wzorową w zakresie kultury osobistej** otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega norm związanych z kulturalnym zachowaniem: stosuje zwroty grzecznościowe i zachowuje się stosownie do sytuacji; ubiera się odpowiednio do okoliczności; odnosi się do otoczenia z życzliwością.
- b. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega norm związanych z kulturalnym zachowaniem, stosuje zwroty grzecznościowe i zachowuje się stosownie do sytuacji, ubiera się stosownie do okoliczności, odnosi się do otoczenia z życzliwością. Przydarzyły mu się drobne niedociągnięcia w w/w zakresie, ale po zwróceniu mu uwagi, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń.
- c. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który zazwyczaj przestrzega norm związanych z kulturalnym zachowaniem: stosuje zwroty grzecznościowe i zachowuje się stosownie do sytuacji; ubiera

się odpowiednio do okoliczności; odnosi się do otoczenia z życzliwością; zdarzające się uchybienia mają charakter sporadyczny.

- d. **Ocenę poprawną** w zakresie kultury osobistej otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się uchybienia, niemające jednak charakteru stałego i niestanowiące zagrożenia dla otoczenia.
- e. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który łamie zasady kulturalnego zachowania, prezentując zachowania takie jak: niestosowanie zwrotów grzecznościowych, używanie wulgarnego słownictwa, zachowanie nieodpowiednie do okoliczności; bezczelność, arogancja, agresywne nastawienie wobec otoczenia.
- f. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który stale łamie zasady kulturalnego zachowania, prezentując takie zachowania jak: niestosowanie zwrotów grzecznościowych, używanie wulgarnego słownictwa, zachowanie nieodpowiednie do okoliczności; zachowuje się w sposób niewłaściwy wobec nauczycieli i uczniów: bezczelność, arogancja; agresja; używa przemocy fizycznej lub psychicznej.

### Ocena pilności i dyscypliny

Oceny pilności i dyscypliny ucznia dokonuje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię zespołu pedagogicznego i opinię uczniów danej klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia.

- a. **Ocenę wzorową w zakresie pilności i dyscypliny** otrzymuje uczeń, który zawsze odrabia prace domowe na czas, dotrzymuje zobowiązań podjętych wobec nauczyciela, jest zawsze punktualny, nienagannie zachowuje się podczas zajęć i przestrzega obowiązujących go postanowień regulaminów szkolnych (i zarządzeń porządkowych), właściwie reaguje na zwracaną mu przez nauczyciela uwagę.
- b. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który odrabia prace domowe na czas, dotrzymuje zobowiązań podjętych wobec nauczyciela, jest punktualny, nienagannie zachowuje się podczas zajęć i przestrzega obowiązujących go postanowień regulaminów szkolnych (i zarządzeń porządkowych), właściwie reaguje na zwracaną mu przez nauczyciela uwagę. Przydarzyły mu się drobne niedociągnięcia w zakresie w/w czynności, ale po zwróceniu uwagi nie ma zastrzeżeń do jego pilności i dyscypliny.
- c. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który zazwyczaj odrabia prace domowe na czas, dotrzymuje podejmowanych zobowiązań, pracuje systematycznie, nienagannie zachowuje się podczas zajęć, właściwie reaguje na zwróconą mu uwagę; w zakresie punktualności oraz przestrzegania regulaminów szkolnych (i zarządzeń porządkowych) zdarzają mu się sporadyczne uchybienia.
- d. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się uchybienia w zakresie wyżej wymienionych wymagań, nie mają one jednak charakteru stałego.
- e. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie odrabia prac domowych, pracuje niesystematycznie, nie dotrzymuje podejmowanych zobowiązań; łamie zasady związane z realizacją obowiązków szkolnych, a w szczególności: spóźnia się na zajęcia, przeszkadza w ich prowadzeniu, nie wykonuje poleceń nauczyciela, niegrzecznie reaguje na zwróconą mu uwagę, nie przestrzega postanowień regulaminów szkolnych i zarządzeń porządkowych.
- f. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne, notorycznie nie odrabia prac domowych, pracuje niesystematycznie, nie dotrzymuje

podejmowanych zobowiązań; łamie zasady związane z realizacją obowiązków szkolnych, a w szczególności: spóźnia się na zajęcia, przeszkadza w ich prowadzeniu, nie wykonuje poleceń nauczyciela, niewłaściwie (niegrzecznie, arogancko) reaguje na zwracaną mu uwagę, nie przestrzega postanowień regulaminów szkolnych i zarządzeń porządkowych. Wykroczenia te mają charakter stały bądź stwarzają zagrożenie dla otoczenia.

### Ocena aktywności społecznej

Oceny aktywności społecznej ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii grona pedagogicznego i uczniów danej klasy z uwzględnieniem samooceny ucznia.

- a. **Ocenę wzorową w zakresie aktywności społecznej** otrzymuje uczeń, który chętnie podejmuje się rozmaitych obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i/lub szkoły i sumiennie się z nich wywiązuje, samodzielnie lub w zespole zgłasza inicjatywy służące wzbogaceniu życia społeczności szkolnej, bierze aktywny udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły; chętnie i w sposób godny reprezentuje szkołę na różnego rodzaju imprezach poza jej terenem.
- b. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który podejmuje się obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i/lub szkoły i stara się z nich wywiązać, samodzielnie lub w zespole uczniów próbuje zgłaszać inicjatywy służące wzbogacaniu życia społeczności szkolnej, bierze aktywny udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły, w sposób godny reprezentuje szkołę na różnego rodzaju imprezach poza jej terenem.
- c. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który sumiennie wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i/lub szkoły, bierze aktywny udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły; w sposób godny reprezentuje szkołę na różnego rodzaju imprezach poza jej terenem.
- d. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który najczęściej wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i/lub szkoły, nie zawsze bierze udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły; w sposób godny reprezentuje szkołę na różnego rodzaju imprezach poza jej terenem.
- e. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i/lub szkoły, na ogół nie bierze udziału w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły.
- f. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i/lub szkoły, jego celowe działania utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowy przebieg imprez klasowych i szkolnych.

### Tryb oceniania zachowania ucznia

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się każdorazowo nie później niż na tydzień przed zakończeniem semestru.
2. Wychowawca klasy po wcześniejszej konsultacji z uczniami danej klasy i Radą Pedagogiczną ustala ostateczną ocenę zachowania, biorąc pod uwagę oceny cząstkowe z zakresu kultury osobistej, pilności i dyscypliny, aktywności społecznej z zastrzeżeniem pkt. 3-6.



3. Uczeń, który godnie i z sukcesami reprezentował szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych lub artystycznych może mieć podwyższoną ocenę zachowania o jeden stopień.
4. Uczeń, który w danym semestrze otrzymał pochwałę dyrektora otrzymuje ocenę zachowania podwyższoną o jeden stopień.
5. Uczeń, który w danym semestrze otrzymał nagane dyrektora szkoły otrzymuje ocenę zachowania obniżoną o jeden stopień.
6. Uczeń, który w danym semestrze spóźnił się na zajęcia lekcyjne (obowiązkowe i fakultatywne) więcej niż:
  - a. **5 razy**, otrzymuje maksymalnie dobrą ocenę z pilności i dyscypliny a jego ocena zachowania nie może być wyższa od bardzo dobrej, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  - b. **10 razy**, otrzymuje maksymalnie poprawną ocenę z pilności i dyscypliny a jego ocena zachowania nie może być wyższa od dobrej, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  - c. **15 razy**, otrzymuje maksymalnie nieodpowiednią ocenę z pilności i dyscypliny a jego ocena zachowania nie może być wyższa od poprawnej, z zastrzeżeniem pkt. 4.
7. Uczeń nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż:
  - a. poprawna, jeżeli ma jakiegokolwiek nieusprawiedliwione godziny nieobecności w szkole, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  - b. poprawna, jeżeli otrzymał ocenę nieodpowiednią, z któregośkolwiek z aspektów oceniania, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  - c. nieodpowiednia jeżeli otrzymał ocenę naganną, z któregośkolwiek z aspektów oceniania, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  - d. nieodpowiednia, jeżeli otrzymał w danym roku dwie nagany dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.